

## Protocollo camp 2021

Il progetto di attività è stato elaborato da Brianza Tornei Società Sportiva Dilettantistica a r.l. ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso.

Gli aspetti presi in considerazione riguardano:

- 1) l'accessibilità;
- 2) gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- 3) gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
- 4) i principi generali di igiene e pulizia;
- 5) i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
- 6) gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;
- 7) l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;
- 8) i triage in accoglienza;
- 9) il progetto organizzativo del servizio offerto.

### 1.1 Accessibilità degli spazi.

Le condizioni di salute dei bambini che accedono ai corsi estivi devono essere considerate con l'aiuto del pediatra di libera scelta. Sono in ogni caso previsti criteri di priorità nell'accesso ai servizi per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione tra cura e lavoro (per esempio situazioni con entrambi i genitori lavoratori, nuclei familiari monoparentali, incompatibilità del lavoro dei genitori con lo smart-working, condizioni di fragilità, ecc.)

In via generale, l'accesso deve realizzarsi alle seguenti condizioni:

- 1) il progetto sarà circoscritto a sottofasce di età in modo da determinare condizioni di omogeneità fra i diversi bambini ed adolescenti accolti; a tale scopo, saranno distinte fasce relative alla scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), alla scuola primaria (dai 6 agli 11 anni);
- 2) mediante iscrizione è l'organizzatore a definire i tempi ed i modi di iscrizione dandone comunicazione in modo pubblico e con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività proposte.

### 2.1 Standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e spazio disponibile.

In considerazione delle necessità di garantire il prescritto distanziamento fisico, sarà fondamentale l'organizzazione in piccoli gruppi e l'organizzazione di una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate.

Abbiamo verificato le funzionalità dell'organizzazione dello spazio atto ad accogliere le diverse attività programmate.

In considerazione delle necessità di distanziamento fisico privilegeremo il più possibile le attività in spazi aperti all'esterno, anche se non in via esclusiva, e tenendo conto di adeguate zone d'ombra.

Vista l'organizzazione in piccoli gruppi, abbiamo individuato una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività dei corsi estivi nell'ambito del territorio di riferimento.

### 3.1 Standard per il rapporto numerico tra personale e bambini ed adolescenti, e strategie generali per il distanziamento fisico.

Abbiamo adottato i criteri sotto riportati che tengono in considerazione sia il grado di autonomia dei bambini e degli adolescenti nelle attività comuni come il pasto o l'uso dei servizi igienici, sia la loro capacità di aderire alle misure preventive da attuare per ridurre il rischio di COVID-19.

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti sarà graduato in relazione all'età dei bambini ed adolescenti nel modo seguente:

- 1) per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
- 2) per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;

Oltre alla definizione organizzativa del rapporto numerico, garantiremo il suo rispetto per l'intera durata delle attività e teniamo inoltre conto delle prescrizioni sul distanziamento fisico.

### 4.1 Principi generali di igiene e pulizia

Considerato che l'infezione virale si realizza per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione sono le seguenti:

- 1) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- 2) non tossire o starnutire senza protezione;
- 3) mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- 4) non toccarsi il viso con le mani;
- 5) pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- 6) arieggiare frequentemente i locali.

Tutto questo si realizza in modo più agevole nel caso di permanenza in spazi aperti. Particolare attenzione sarà rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine.

Le operazioni di pulizia approfondita dei materiali saranno svolte di frequente sulle superfici più toccate, con frequenza almeno giornaliera, con un detergente neutro rispettando tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2:

- pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.;
- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

I servizi igienici saranno oggetto di pulizia dopo ogni utilizzo, e di "disinfezione" giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

#### Allegato 1 – Misure organizzative

##### **5.1 Criteri di selezione del personale e formazione degli operatori**

Oltre alla verifica dei nostri normali requisiti di formazione abbiamo provveduto ad avere a disposizione un certo numero di operatori supplenti disponibili in caso di necessità.

Tutto il personale, professionale e volontario, è formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

Inoltre tutti gli operatori conosceranno per tempo lo spazio in cui andranno ad operare, le opportunità che esso offre rispetto all'età dei bambini e degli adolescenti che accoglierà, in modo utile alla programmazione delle diverse attività da proporre e condividere con gli stessi.

#### Allegato 2 – giornata tipo e spazi

##### **6.1 Orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra operatori ed i gruppi di bambini**

Lavoreremo per piccoli gruppi di bambini, garantendo la condizione della loro stabilità per tutto il tempo di svolgimento delle attività. Anche la relazione fra piccolo gruppo di bambini ed operatori attribuiti sarà garantita con continuità nel tempo.

Le due condizioni di cui sopra proteggono dalla possibilità di diffusione allargata del contagio e nel caso tale evenienza si dovesse determinare, sarà così garantita la possibilità di puntuale tracciamento del medesimo. La realizzazione delle diverse attività programmate è stata realizzata inoltre nel rispetto delle seguenti principali condizioni:

- 1) continuità di relazione fra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini ed adolescenti, anche ai fini di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio;
- 2) pulizia approfondita frequente delle attrezzature e degli oggetti utilizzati per la realizzazione delle attività (almeno giornaliera) con detergente neutro;
- 3) lavaggio delle mani in concomitanza col cambio di attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici e prima dell'eventuale consumo di pasti;
- 4) attenzione alla non condivisione dell'utilizzo di posate e bicchieri da parte di più bambini nel momento del consumo del pasto;
- 5) non previsione di attività che comprendano assembramenti di più persone, come le feste periodiche con le famiglie.

##### **7.1 Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini ed adolescenti**

Sarà importante che la situazione di arrivo e rientro a casa dei bambini ed adolescenti si svolga senza comportare assembramento negli ingressi delle aree interessate (vedi allegato 2).

Per questo programmiamo le uscite nell'arco di un tempo complessivo congruo. Inoltre l'accoglienza sarà eseguita all'esterno dell'area con appositi riferimenti le distanze da rispettare.

All'ingresso nell'area per ogni bambino sarà predisposto il lavaggio delle mani con del gel igienizzante e la misurazione della temperatura corporea.

##### **8.1 Triage in accoglienza**

I punti di accoglienza saranno all'esterno della struttura per evitare che gli adulti accompagnatori entrano nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività.

Il punto di ingresso sarà diverso dal punto di uscita e vi saranno percorsi obbligati.

Nel punto di accoglienza sarà disponibile gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani del bambino prima che entri nella struttura. Similmente, il bambino dovrà igienizzarsi le mani una volta uscito dalla struttura prima di essere riconsegnato all'accompagnatore. Il gel idroalcolico sarà conservato fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.

La procedura di triage prevederà le seguenti verifiche:

- 1) chiedere ai genitori se il bambino o l'adolescente ha avuto la febbre, tosse, difficoltà respiratoria o è stato male a casa;
- 2) dopo aver effettuato l'igienizzazione delle mani, verifica della temperatura corporea con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto.

La stessa procedura sarà posta in essere all'entrata per gli operatori.

##### **9.1 Progetto organizzativo del servizio offerto (da completare aggiungendo le varie specifiche)**

Brianza Tornei Società Sportiva Dilettantistica a r.l. garantirà l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente all'approvazione del Comune nel cui territorio si svolge l'attività, nonché, per quanto di competenza, da parte delle competenti autorità sanitarie locali.

Il progetto organizzativo del servizio offerto sarà coerente con tutti gli orientamenti contenuti nel presente documento e ha lo scopo di mostrare la loro applicazione all'interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno.

Il progetto di cui sopra contiene le seguenti informazioni:

- 1) calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento (vedi allegato 2);
- 2) numero e età dei bambini, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- 3) ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina (vedi allegato 2) delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali - ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. ;
- 4) tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima (vedi allegato 2) sarà aggiornato e pubblicato quotidianamente, mediante un prospetto che verrà esposto all'ingresso;
- 5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori; con le relative modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni;
- 6) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e autocertificazioni;
- 7) Pasti: saranno preparati da Sodexo Italia S.p.a., consegnati quotidianamente e serviti in mono porzione.

## **Allegato 1 - Misure organizzative**

- Procedura di azione e una pianificazione preventiva contro il SARS-CoV-2: misurazione della febbre e lavaggio mani al mattino all'ingresso, lavaggio mani al termine di ogni attività, lavaggio materiali usati per le attività, ionizzazione dei materiali e dei luoghi chiusi ogni sera, utilizzo dei dispositivi di sicurezza per tutta la giornata.
- Abbiamo aggiornato le disposizioni secondo le istruzioni delle autorità sanitarie.
- Registrazione di tutte le azioni intraprese, specificando data, ora, persone responsabili, ecc. e salvataggio tutta la documentazione che può essere generata.
- Abbiamo incentivato e distribuito documentazione a tutti i nostri formatori e alle famiglie invitando alla massima collaborazione di tutte le persone nell'adozione di misure preventive e il monitoraggio delle raccomandazioni condivise nel protocollo di prevenzione..
- Informare e distribuire materiale informativo comprensibile desunto da fonti affidabili a tutto il personale, relativamente agli aspetti di base del rischio di contagio:
  - misure di igiene personale e collettiva;
  - criteri stabiliti dall'autorità sanitaria per definire se una persona è stata contaminata;
  - le linee guida per l'azione di fronte a un caso sospetto COVID-19.

Nello svolgimento delle procedure di sanificazione adottiamo le seguenti procedure:

1. Pulizia ordinaria con acqua e sapone (riduce la quantità di virus presente su superfici e oggetti, riducendo il rischio di esposizione).
2. Pulizia giornaliera di tutte le superfici di mobili e attrezzature da lavoro, macchine, strumenti, ecc., nonché maniglie, cestini, ecc. fatta almeno ogni giorno.
3. La disinfezione con prodotti con azione virucida autorizzati (PMC o biocidi). È importante la disinfezione frequente di superfici e oggetti quando toccati da più persone.
4. I disinfettanti uccidono i germi sulle superfici. Effettuando la disinfezione di una superficie dopo la sua pulizia, è possibile ridurre ulteriormente il rischio di diffondere l'infezione. L'uso dei disinfettanti autorizzati rappresenta una parte importante della riduzione del rischio di esposizione a COVID-19.
5. I disinfettanti saranno utilizzati in modo responsabile e appropriato secondo le informazioni riportate nell'etichetta. Non mescolare insieme candeggina e altri prodotti per la pulizia e la disinfezione: ciò può causare fumi che possono essere molto pericolosi se inalati.
6. Tutti i detersivi e i disinfettanti saranno tenuti fuori dalla portata dei bambini.
7. Indossare sempre guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati durante la pulizia e la disinfezione.

## **Allegato 2 – giornata tipo e spazi**

### **ACCOGLIENZA 8.00-9.30 (MASCHERINA OBBLIGATORIA PER TUTTI)**

Ogni squadra avrà una sua zona di competenza che vi diremo prima dell'inizio della settimana dove potrete fare delle attività con la vostra squadra. (Es. torneo di bottle flip, quiz sul calcio, disegno, fulmine, calcio tennis, lettura...)

### **WELCOME 9.30-10.00 (NIENTE MASCHERINA PER I BAMBINI CHE FANNO LE PROVE)**

Raduneremo le varie squadra mantenendo le dovute distanze e faremo i soliti giochi welcome game che saranno per lo più sfide singole in modo da evitare contatto tra le varie squadre.

### **ATTIVITA' 10.00-11.45 (NIENTE MASCHERINA PER I BAMBINI)**

Come al solito vi verrà assegnata per ogni mattina una disciplina sportiva e dovrete gestire la vostra squadra per tutta la mattinata quindi SPAZIO ALLA FANTASIA E AD INNUMEREBOLI VARIANTI.

### **PREPARAZIONE PRANZO 11.45 -12.00 (MASCHERINA OBBLIGATORIA PER TUTTI)**

Una squadra alla volta nell'ordine che verrà stabilita va a lavare le mani e la faccia per poi andarsi a sedere al proprio tavolo.

### **PRANZO 12.15-13.15 (MASCHERINA DA UTILIZZARE SOLO PER SPOSTAMENTI NECESSARI DAL TAVOLO)**

Ogni bambino avrà la sua monoporzione. I formatori controlleranno che i bambini mangino e si comportino seguendo le regole di sicurezza.

### **TEMPO LIBERO 13.15-14.30 (MASCHERINA OBBLIGATORIA PER TUTTI)**

Ogni squadra avrà una sua zona di competenza che vi diremo prima dell'inizio della settimana dove potrete fare delle attività con la vostra squadra. (Es. torneo di bottle flip, quiz sul calcio, disegno, fulmine, calcio tennis, lettura...)

### **TORNEO POMERIDIANO 14.30-16.30 (NIENTE MASCHERINA PER I BAMBINI)**

Quest'anno ogni pomeriggio la vostra squadra farà dei tornei sportivi (Es. Calcio, Basket, Volley, Palla battaglietta...)

### **MERENDA TIME 16.30-17.30**

Uguale al pranzo

### **AVVISI, CORO E USCITE 16.45-17.00 (MASCHERINA OBBLIGATORIA PER TUTTI)**

Le squadre usciranno scaglionate per non creare assembramenti e saranno accompagnati alla zona di triage. Un gruppo di formatori sarà all'esterno della zona di triage a controllare che ogni bambino sia effettivamente uscito accompagnato da un adulto.

**MAPPA**



### **Allegato 3 – Patto di corresponsabilità**

#### **PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA**

Al fine di garantire l'attività del corso estivo nella prospettiva di ricercare il giusto bilanciamento tra il diritto alla socialità, al gioco e in generale all'educazione dei bambini e degli adolescenti e la tutela del diritto alla salute, il genitore e il rappresentante del soggetto gestore.

#### **SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA**

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

A tal fine il genitore dichiara:

- 1) di essere consapevole che nell'ambito delle attività del corso estivo, pur rispettando le indicazioni, le precauzioni e le misure di controllo per limitare per quanto possibile l'interazione e il contatto fra i bambini frequentanti, non è possibile azzerare completamente il rischio di contagio.
- 2) Di essere consapevole che il rischio di contagio va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dei corsi estivi.
- 3) Di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna.
- 4) Che nessuno dei componenti della famiglia risulta positivo al Covid-19 o ha frequentato persone positive al virus o è sottoposto a provvedimenti di quarantena a causa del Covid-19.
- 5) Di conoscere, condividere e accettare il Progetto organizzativo del corso estivo, impegnandosi coerentemente a collaborare con il soggetto gestore alle misure per la limitazione del rischio: rispetto delle precauzioni per l'accoglienza, l'ingresso e le uscite dall'area del corso estivo, distanziamento, utilizzo dei presidi di protezione individuale (mascherine), educazione del/la figlio/a sulle misure di igiene personale ecc..
- 6) Di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro sportivo.
- 7) Di impegnarsi a non accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del corso estivo, durante lo svolgimento delle attività e in presenza dei bambini.
- 8) Di accettare una piena assunzione di corresponsabilità e di collaborazione con il soggetto gestore nella limitazione del rischio per il/la proprio figlio/a nonché per tutti i bambini frequentanti e gli operatori del corso estivo e, in particolare:
  - di avere valutato, insieme al Pediatra di libera scelta, che non sussistono condizioni di salute di mio/a figlio/a, rischiose per sé, per gli altri bambini frequentanti e per gli operatori, tali da sconsigliare la frequenza al corso estivo;
  - di impegnarsi a segnalare immediatamente ai gestori del corso estivo la comparsa di eventuali sintomi (febbre, mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto...) nel/la proprio figlio/a, sospendendo immediatamente la frequenza e avvisando, oltre ai gestori del corso estivo, il Pediatra di libera scelta e le autorità sanitarie. A tal fine si impegna a monitorare quotidianamente, con attenzione, la salute del/la proprio figlio/a e a valutare le situazioni di particolare rischio familiare;
  - di sospendere immediatamente la frequenza del/la figlio/a al corso estivo in caso di comparsa dei suddetti sintomi o riscontrata positività al Covid-19 del/la figlio/a o di altri componenti dello stesso nucleo familiare o di altre persone entrate in contatto con il/la figlio/a o con i componenti della famiglia;
  - di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il/la proprio/a figlio/a non trascorre al corso estivo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio.

Brianza Tornei società sportiva dilettantistica a r.l. dichiara:

- 1) di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al corso estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- 2) che per la realizzazione del corso estivo si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- 3) di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- 4) di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il corso estivo;
- 5) di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il corso estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e del relativo Protocollo regionale per attività ludico-ricreative e corsi estivi per bambini e adolescenti.

Il genitore  
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Brianza Tornei società sportiva dilettantistica organizzatrice del corso.

---